

Regulamin przyznawania i korzystania z Karty dęblińska

§ 1.

Podstawowe pojęcia.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Karta dęblińska lub Karta Mieszkańca** – Karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Urząd Miasta Dęblin i Partnerów Programu Karta Mieszkańca użytkownikom karty.
2. **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, numeru karty oraz wzór graficzny określony w zarządzeniu upoważniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu Karta Dęblińska.
3. **Aplikacja „Karta dęblińska” lub aplikacja** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
4. **Karta wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację „Karta dęblińska”, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
5. **Organizator Programu** – Urząd Miasta Dęblin.
6. **Program** - Program Karta dęblińska wprowadzony uchwałą nr XI/67/2025 Rady Miasta Dęblin z dnia 30.01.2025 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Dęblin Programu „Karta dęblińska”.
7. **Gmina** – Miasto Dęblin.
8. **Użytkownik Karty lub uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.
9. **System Karty dęblińska lub Karty mieszkańca System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
10. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karta dęblińska. Użytkownikiem systemu może być w szczególności Użytkownik karty.
11. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Karty dęblińska.

12. **Rodzic** – rodzice dziecka oraz rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.
13. **Dziecko** – dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną.
14. **Partner** - podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty dęblińska w porozumieniu z Miastem.
15. **Portal karty** – strona internetowa www.karta.deblin.pl będąca częścią Systemu Karty dęblińska umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.
16. **Zeznanie roczne PIT** - zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Miasta Dęblin zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, które na pierwszej stronie zawierają informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A/11A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy). W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania w gminie Miasto Dęblin musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty dęblińska, o której mowa w uchwale nr XI/67/2025 Rady Miasta Dęblin z dnia 30.01.2025 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Dęblin Programu „Karta dęblińska”.
2. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Wirtualnej karty w aplikacji mobilnej.
3. W ramach Programu ulgi, zniżki i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest Miasto Dęblin oraz spełniają warunki określone w regulaminie.
4. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
5. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
6. Program ma na celu:
 - a. promocję Miasta Dęblin jako miejsca atrakcyjnego do stałego zamieszkania;
 - b. umacnianie poczucia tożsamości lokalnej;
 - c. poprawę warunków i jakości życia Mieszkańców;
 - d. budowanie szerokiej oferty zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
 - e. promocję i wsparcie lokalnych przedsiębiorstw;
 - f. zachęcenie mieszkańców do płacenia podatków na rzecz Miasta Dęblin

§ 3.

Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca.

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica.
5. Wprowadza się wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu dla:
 - 1) w przypadku osób pełnoletnich osiągających dochody i rozliczających podatki PIT;
 - 2) wniosek o wydanie kart dla w przypadku dziecka/dzieci w wieku do 18 roku życia składany przez rodzica;
 - 3) wniosek dla osoby pełnoletniej, uczącej się w wieku od 18 lat do ukończenia 26 roku życia.
6. Składanie wniosków o wydanie Karty Mieszkańca następuje drogą elektroniczną poprzez Portal przez wypełnienie formularza wnioskowego oraz załączenie plików:
 - 1) zdjęcie Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi.
 - 2) Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Miasta Dęblin rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest Miasto Dęblin są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać jeden z poniższych dokumentów:
 - i. kserokopię pierwszej strony zeznania rocznego PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego;
 - ii. jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
 - iii. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania zawierające adres zamieszkania podatnika w Mieście Dęblin o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) we wszystkich innych przypadkach niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy.
 - 3) Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Miasta Dęblin korzystające ze świadczeń udzielanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dęblinie i nieosiągające dochodów opodatkowanych

- i. Zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń udzielanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dęblinie i nie osiąganie dochodów opodatkowanych
- 4) Wnioskodawcy, które rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i deklarują w informacji w sprawie podatku rolnego, jako miejsce zamieszkania adres na terenie Miasta Dęblin
 - i. kserokopię pierwszej strony deklaracji podatku rolnego z prezentatą;
 - ii. jeśli deklaracje za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną deklaracji podatkowej składanej drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
 - iii. dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych w Mieście Dęblin.
- 5) osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy w Rykach i zamieszkujące na terenie Miasta Dęblin.
 - i. Zaświadczenie z Urzędu Pracy w Rykach o zarejestrowaniu wraz z podaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta Dęblin
- 7. Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Kart Mieszkańca okazanie następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
 - 2) zaświadczenie o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających nr PESEL;
 - 3) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana.
- 8. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic.
- 9. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu, a jego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
- 10. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty Mieszkańca wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Dęblin.
- 11. Urząd Miasta Dęblin dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony do uzupełnienia wniosku e – mailowo, telefonicznie, SMS-em lub listownie.
- 12. Karta dęblińska po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Miasta Dęblin.
- 13. Karta Mieszkańca jest wydawana na okres 12 miesięcy. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 12 miesięcy przedstawiając aktualne dokumenty

14. Wydanie Karty Mieszkańca osobie pełnoletniej, uczącej się i nie osiągnącej dochodów do ukończenia 26 roku życia wymaga okazania dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki – legitymacji szkolnej, studenckiej lub stosownego zaświadczenia.
15. Pierwsza Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
16. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest płatne.
17. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wydrukowanego na Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.
18. Urząd Miasta w Dęblinie zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.

§ 4.

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca.

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i aplikacji mobilnej.
3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
5. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub nie podanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Dęblin utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
8. Urząd Miasta Dęblin ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
9. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta w Dęblinie
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

§ 5

Partnerzy programu Karta Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Miasto będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali Benefity dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału w Programie jest zawarcie porozumienia.
3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt Urzędem Miasta Dęblin lub poprzez Portal.
4. Karta Mieszkańca jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania z Benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu Karty Mieszkańca.
5. Zabrania się Partnerowi umieszczania na stronie internetowej i Aplikacji treści sprzecznych z przepisami prawa oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, pod rygorem rozwiązania umowy, które w szczególności:
 - 1) zawierają elementy i treści pornograficzne;
 - 2) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
 - 3) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
 - 4) naruszają dobre imię Miasta, lub jego organów;
 - 5) promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
 - 6) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
 - 7) propagują postawy naruszające prawa zwierząt,
 - 8) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
 - 9) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam.
6. W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Operatora podmioty, w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.
7. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Operatora oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi Profitami, jest możliwe:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
 - 2) za pośrednictwem Portalu;
 - 3) w mediach społecznościowych; lista aktualnych adresów stron (profilu), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępna jest każdorazowo w Aplikacji mobilnej lub na Portalu;
8. Lista przysługujących uczestnikom Programu Profitów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz w Aplikacji.

9. W Portalu i Aplikacji umieszczane są informacje o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach o Programie w celu informowania o Benefitach przysługujących Mieszkańcom.

§ 6

Uwagi

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
 - 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
 - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorów, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
 - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Dęblin.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu prawa konsumenckich.
4. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze Umowy, na mocy prawa które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.

5. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
6. Miasto zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub innych ważnych powodów.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Klauzula Informacyjna RODO

Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o wydanie karty

Załącznik nr 3 - Regulamin współpracy partnerów z Miastem Dęblin

Załącznik nr 4 - Wniosek o dołączenie firmy do grupy partnerskiej programu

Załącznik nr 5 - Wzór porozumienia o partnerstwie w programie

Załącznik nr 6 – Wzór graficzny karty mieszkańca