

WNIOSEK O UDZIELENIE JEDNORAZOWEGO WSPARCIA RZECZOWEGO „WYPRAWKA DĘBLIŃSKIEGO MALUCHA”

I. Dane osobowe

1. Dane osoby ubiegającej się o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego:			
Imię		Nazwisko	
Numer PESEL*)		Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania			Telefon**)
Miejscowość	Kod pocztowy		
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania	Numer karty dęblińskiej
Adres poczty elektronicznej e-mail**)			

2. Wnoszę o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego na następujące dzieci:			
L.p.	Imię i nazwisko	Numer PESEL*)	Data urodzenia
1			
2			

*) W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. **) Podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

II. Pouczenie i oświadczenia wnioskodawcy

- ☐ Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.
- ☐ Wyrażam zgodę na dostarczenie „Wyprawki dęblińskiego malucha” na adres zamieszkania wskazany we wniosku.
- ☐ Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Dęblin, w celu ubiegania się o ustalenie prawa do jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka Dęblińskiego malucha” w zakresie: adres e-mail, nr tel.
- ☐ Zapoznałem/Zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
- ☐ Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie Miasta Dęblin.
- ☐ Wyrażam zgodę na dołączenie materiałów informacyjno-promocyjnych partnerów „Wyprawki dęblińskiego Malucha”.

....., dnia
miejscowość

.....
Podpis osoby składającej wniosek

**POTWIERDZENIE ODBIORU JEDNORAZOWEGO WSPARCIA RZECZOWEGO
„WYPRAWKI DĘBLIŃSKIEGO MALUCHA”**

Ja,, niniejszym potwierdzam odbiór (imię
i nazwisko)

jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka Dęblińskiego Malucha” i nie zgłaszam
żadnych zastrzeżeń co do jego składu ilościowego i jakości.

.....

(data, podpis osoby odbierającej wyprawkę)

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek w formie papierowej składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin
2. Wniosek w formie elektronicznej składa się za pomocą aplikacji karta dębiniaka, bądź na stronie internetowej www.karta.deblin.pl.
3. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi miesiąc od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami. W pierwszych trzech miesiącach realizacji wyprawki, termin może ulec wydłużeniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1, z późn. zm. dalej zwanego: „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Dęblin reprezentowane przez Burmistrza Miasta Dęblin adres: ul. Rynek 12 08-530 Dęblin nr tel. 81/8830001.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z *Ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* w celu związanym z otwartym konkursem ofert na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach prawem przewidzianych);
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie konkursu ofert.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data)

.....

(podpis)