

ZARZĄDZENIE Nr 175.2024
BURMISTRZA MIASTA DĘBLIN
z dnia 12 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Dęblinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), w związku z Uchwałą nr IV/28/2024 Rady Miasta Dęblin z dnia 22 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat, opłaty dodatkowej za parkowanie i sposób ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 4262)

Zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Dęblinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Dęblinie.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Dęblin

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Roman Dariusz Bytniewski

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W DĘBLINIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Dęblinie zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Dęblinie.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **Uchwała** – Uchwała Nr IV/28/2024 Rady Miasta Dęblin z dnia 22 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat, opłaty dodatkowej za parkowanie i sposób ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 4262),
- 2) **Regulamin** – Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Dęblinie wprowadzony na podstawie Uchwały,
- 3) **Administrator** – Urząd Miasta Dęblin zarządzający Strefą płatnego parkowania w Dęblinie,
- 4) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania,
- 5) **Kontroler biletowy** – pracownik Urzędu Miasta Dęblin upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 6) **Parkomat** – urządzenie inkasujące – rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 7) **Bilet parkingowy** – wydruk z parkometru, stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty za parkowanie w SPP,
- 8) **Karta parkingowa** – dokument wydany osobie niepełnosprawnej lub jej opiekunowi na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.),
- 9) **Wezwanie** – dokument wystawiony przez Kontrolera biletowego w czasie wykonywania przez niego czynności służbowych, stwierdzających brak wniesienia opłaty za parkowanie.
- 10) **Czas parkowania:**
 - a) **prawidłowy** – udokumentowany biletem parkingowym, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP. Za prawidłowy czas parkowania uznaje się również parkowanie w SPP pojazdów wymienionych w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320) oraz § 3 Uchwały,
 - b) **nieprawidłowe (nieopłacone)** – czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem.

2. Parking płatny w SPP jest parkingiem niestrzeżonym.

3. Uiszczona opłata za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi.

§ 3.

W ramach opłaconego czasu parkowania oznaczonego na dowodzie uiszczenia opłaty można zmienić miejsca postoju pojazdu w granicach strefy płatnego parkowania.

§ 4.

Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

Rozdział II REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 5.

Bilety parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, niezwłocznie po jego zaparkowaniu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności. Za niezwłoczne umieszczenie biletu parkingowego uznaje się jego umieszczenie bezpośrednio po wykupieniu go w parkomacie.

Rozdział III KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 6.

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy biletowi lub pisemnie upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Dęblin, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami uchwały i regulaminu.
2. Kontrolerzy biletowi w czasie wykonywania obowiązków służbowych posiadają w widocznym miejscu i okazują na życzenie identyfikatory.

§ 7.

Obowiązkiem kontrolerów biletowych jest kontrola pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzenie ważności biletów parkingowych,
- 2) wypisywanie w terenie wezwań – do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i uiszczenie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego, oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów w SPP,
- 3) zgłaszanie przełożonym wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 4) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do Urzędu Miasta Dęblin,
- 5) kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział IV

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 8.

1. Kwestionujący zasadność wystawienia wezwania o opłatę dodatkową może wnieść reklamację na piśmie w terminie 7 dni od dnia wystawienia. Reklamację wnosi się do Administratora w formie pisemnej.
2. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:
 - 1) okazania w Urzędzie Miasta Dęblin biletu zakupionego w parkomacie, potwierdzającego uiszczenie przed wystawieniem wezwania, opłaty za parkowanie pojazdu, którego wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej dotyczy;
 - 2) podania administratorowi numeru transakcji lub potwierdzenia dokonania płatności, którą opłacono parkowanie poprzez system płatności mobilnych;

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Nałożenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym na terenie SPP, nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP oraz nie zwalnia z nałożenia opłaty dodatkowej.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są u administratora.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Roman Marusz Bytniewski